

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №11 ЗМР РТ»

Л.Н.Любавина



**ПОЛОЖЕНИЕ № 43**  
**о методическом объединении учителей- предметников**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от «05» 03 2018 гю

протокол № 9

Введён в действие приказом № 238

от «05» 03 2018 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении учителей - предметников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее методическое объединение) – профессиональное объединение педагогов, осуществляющее организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Формирование методического объединения в Учреждении осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета или одной предметной области, или смежных областей. В Учреждении сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей русского языка и литературы, истории и обществознания;
- методическое объединение учителей родного языка и литературы;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение учителей математики и информатики;
- методическое объединение учителей естественнонаучного цикла;
- методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ и искусства.

Перечень методических объединений в структуре методической работы Учреждения закрепляется ежегодно соответствующим приказом руководителя Учреждения.

В своей работе объединения подотчетны методическому совету Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором Учреждения. Руководитель методического объединения является членом методического совета Учреждения.

#### **2. Компетенции методического объединения:**

- Участвует в разработке основных образовательных программ Учреждения.
- Проводит первоначальную экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов педагогов методического объединения.
- Вносит предложения методическому совету Учреждения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ).

- Формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с этой информацией педагогических работников.
- Осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области), проводит анализ полученных результатов.
- Формирует систему оценочных и методических материалов по предмету (предметам).
- Осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметам).
- Определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность обучающихся.
- Координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады.
- Вносит предложения методическому совету и администрации Учреждения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения.
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, в том числе через систему наставничества.
- Проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников методического объединения.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников методического объединения, вносит предложения по данному вопросу методическому совету и администрации Учреждения.
- Анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов методическому совету и администрации Учреждения.
- Организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и рефлексией.
- Организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей (по профилю).
- Рассматривает отчеты по темам самообразования учителей.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Работа каждого методического объединения организуется на основе планирования деятельности Учреждения (в том числе плана методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

3.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

3.3. Заседания методического объединения являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники Учреждения, члены методического совета, а также педагогические работники, не являющиеся его членами.

3.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

#### **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и методическому совету Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации Учреждения и методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях.

#### **5. Ответственность методического объединения**

Каждое методическое объединение несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **6. Документация методического объединения**

В ходе осуществления деятельности методическое объединение формирует следующие документы и материалы:

- план работы на учебный год;
- анализ работы за год;

- базу (банк) данных по педагогическим работникам Учреждения (по профилю);
- банк данных нормативно-правовой и методической информации различного уровня (по профилю);
- систему оценочных и методических материалов по предмету (предметам);
- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов (по профилю);
- аналитические материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметам);
- протоколы заседаний.